

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. V-53

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr.25**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių grupei kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis arba aukštesnysis (specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų) išsilavinimas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialią pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Logopedas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis logopedo kvalifikaciją.
5. Išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos (logopedo) teikimo metodus, gebėti juos taikyti, šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
6. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
7. Logopedas privalo dirbti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, minėtu pavyzdiniu savo pareigybės aprašu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Laisvai rinktis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo formas ir metodus, atsižvelgiant į kalbos ir komunikacijos sutrikimų priežastis, pobūdį bei vaikų amžių.
9. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
10. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
11. Teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
12. Dalyvauti savivaldos institucijų veikloje.
13. Turėti saugią, higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Dirbti savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kt. teisės aktai.
14. Gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkančią pareigine alga, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka.
15. Gauti logopedo veiklai reikalingą informaciją iš įstaigos vadovo, kitų institucijų.

16. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
17. Lopšelio-darželio logopedo pareigos:
- 17.1. tirti, vertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimus, juos identifikuoti, pildyti vaikų kalbos vertinimo korteles;
- 17.2. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatoma teikti specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba, pateikti įstaigos vaiko gerovės komisijai ir teikti tvirtinti įstaigos vadovui; suderinti su miesto pedagogine psichologine tarnyba;
- 17.3. bendradarbiauti su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir uždavinius, juos taikyti;
- 17.4. konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
- 17.5. sudaryti individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitą ir mokslo metų pabaigoje pristatyti lopšelio-darželio direktoriui arba Pedagogų tarybai;
- 17.6. padėti pedagogams rengti specialiųjų poreikių vaikų individualias ugdymo(-si) programas;
- 17.7. šalinti specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 17.8. padėti pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
- 17.9. rengti ir naudoti logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 17.10. tvarkyti ir pildyti specialųjį ugdymą reglamentuojančių teisės aktų nurodytą dokumentaciją;
- 17.11. tvarkyti ir prižiūrėti kabinete esantį inventorių, ugdymo priemones;
- 17.12. tobulinti savo kvalifikaciją, taikyti savo darbe logopedijos naujoves;
- 17.13. dalyvauti įstaigos V GK veikloje;
- 17.14. šviesti ugdymo įstaigos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pagalbos teikimo klausimais;
- 17.15. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme, projektų kūrimo ir kitose veiklose;
- 17.16. laikytis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, bendrosios ir pedagoginės etikos normų;
- 17.17. racionaliai, tikslingai panaudoti laiką (5 val. per savaitę), skirtą netiesioginiam darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių (darbo planavimui, individualiųjų, pogrupinių ir grupinių programų rengimui, pasirengimui pratyboms, pagalbai pedagogams rengiant ugdymo programas, metodinės pagalbos teikimui pedagogams, tėvams (globėjams) ir jų konsultavimui specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, darbo specialiojo ugdymo komisijoje, vidaus audito atlikimui, projektų, programų rengimui, dalyvavimui įvairiose šventėse ir renginiuose, įstaigoje ir reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimas, priemonių įsigijimas ir kt.).

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DERBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

18. Lopšelio- darželio logopedas tiesiogiai yra tiesiogiai pavaldus direktoriui, atskaitingas lopšelio- darželio direktoriaus pavadootojui ugdymui.
19. Logopedas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
- 19.1. už šiame Apraše nurodytų pareigų ir jo veiklą reglamentuojančių teisės aktų vykdymą;
- 19.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

19.3. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

19.4. už specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

20. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: